

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI PRISEACA

Str. PRINCIPALĂ, Nr. 230

Cod poștal: 237360, Tel/Fax : 0249480001, www.priseaca-olt.ro,
E-mail: secretar_priseaca@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind : aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, conform H.G. nr. 39/2024

Având în vedere :

- Referatul doamnei Miinea Gina nr. 1050/15.03.2024;
 - Raportul de specialitate nr.1052/15.03.2024 intocmit de catre secretarul general al UAT Priseaca
 - Proiectul de hotarare nr. 1051/15.03.2024;
 - Referatul de aprobare al domnului primar nr.1053/15.03.2024;
- Avizul comisiei de specialitate;
- Legea nr.177/22.06.2023 pentru completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Hotărârea Guvernului nr.39/18.01.2024 privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
 - prevederile art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - prevederile art. 3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 alin. (2), art. 3, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 133, alin. (1), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) și alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 139 alin (3) lit. a), coroborat cu art. 5, lit. c), art. 197, art. 198, art. 199, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - prevederile HCL nr.7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local, de venituri și cheltuieli, al comunei Priseaca pe anul 2024
 - prevederile art. 3 alin. (2), art. 42 alin. (4), art. 80 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 76 alin. 4) lit. a) și art. 142 lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(3), lit. (c) și art. 196, alin.(1) lit. (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRISEACA, JUDEȚUL OLT adopta prezenta
HOTĂRÂRE

Art.1 Incepând cu data de 01.03.2024, se aprobă decontarea de la bugetul local a cheltuielilor cu naveta, pentru funcționarii publici, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Priseaca, județul Olt și pentru personalul din instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Priseaca, precum și Regulamentul privind modalitățile de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatului de specialitate al primarului comunei Priseaca și pentru personalul din instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Priseaca

Art.2 Sumele necesare decontării cheltuielilor de transport pentru beneficiarii prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local al comunei Priseaca.

Art.3 Împotriva prevederilor prezentului proiect de hotărâre, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 7 și art. 11 din Legea nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica potrivit prevederilor art. 243 alin.1 lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: primarului comunei Priseaca, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Priseaca pentru aducere la îndeplinire, Instituției Prefectului – Județul Olt în vederea exercitării controlului de legalitate

**Președinte de ședință ,
Consilier,
Stoica Florin Nelu Mihail**

**Contrasemneaza,
Secretar general,
Popa Dana Adela**

Nr. 10/29.03.2024

Anexa nr. 9

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 10/29.03.2024			
	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile a efectuez procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă/absolută /calificată	29.03.2024	
2	Comunicarea către primar	29.03.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	29.03.2024	
4	Aducerea la cunostință publică	29.03.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

*prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 voturi „abțineri”, fiind prezenți 9 consilieri locali din cei 9 consilieri locali în funcție ai Consiliului Local Priseaca.

REGULAMENTUL

privind modalitățile de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Priseaca și pentru personalul din instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Priseaca.

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Priseaca.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport;
- b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor funcționari publici, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Priseaca, județul Olt și pentru personalul din instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Priseaca, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații funcționari publici, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Priseaca, județul Olt și pentru personalul din instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Priseaca, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

- (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.
- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.
- Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 120(dus-întors) de km față de locul de muncă.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Priseaca are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Priseaca răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**Președinte de ședință ,
Consilier,
Stoica Florin Nelu Mihail**

**Contrasemneaza,
Secretar general,
Popa Dana Adela**

CERERE

pentru decontarea lunară a navetei

Către,
Primăria comunei Priseaca

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Priseaca pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- naveta cu autoturismul personal.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonul de carburant.

DataSemnătura

Ruta.....

Nr km dus /întors..... X 7,5% X nr. de zile lucrate..... X valoare litru carburant =