

ROMANIA
PRIMARIA PRISEACA
COMUNA PRISEACA
JUDETUL OLT

**RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI PRISEACA PE ANUL 2023**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, activitatea desfășurată în calitate de primar a avut loc cu respectarea legilor în vigoare, cu bună credință și interesul comunității pentru realizarea obiectivelor propuse pentru anul 2023.

Privitor la transparența decizională la nivelul UAT Priseaca, precizez că actele cu caracter normativ au fost adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate, iar după adoptare au fost aduse la cunostință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.

În vederea prezentării imaginii complexe derulate, la nivelul Primăriei Priseaca, prezint modul în care sa desfășurat activitatea, pe compartimentele aprobate în organigramă, pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Priseaca de către Consiliul Local Priseaca:

SECRETAR GENERAL AL UAT PRISEACA

În anul 2023 am inițiat un număr de 53 proiecte de hotărare, din care au fost adoptate de către Consiliul Local un număr de 53 hotărari. De asemenea, am emis, în aceeași perioadă de timp, un număr de 121 dispoziții.

Precizez că, la inițierea, atât a proiectelor de hotărare, cât și la emirerea dispozițiilor, am fost sprijinit de către doamna secretar general pentru elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local.

Pregătirea actelor Consiliului Local a avut loc fără a întâmpina probleme deosebite, documentele adresate Consiliului Local și a comisiilor de specialitate au fost comunicate în vederea punerii acestora în legalitate și aprobarea lor. Proiectele de hotărari și documentațiile aferente au fost prezentate comisiilor de specialitate spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului Local.

Secretariatul celor 14 ședințe de Consiliu Local și redactarea proceselor verbale prin care sunt redat lucrările și dezbaterile din cadrul plenului ședințelor Consiliului Local au fost asigurate cu caracter permanent.

În ceea ce privește activitatea juridică din cadrul primăriei au fost înregistrate rezultate pozitive, asistența fiind asigurată prin contract de prestări de servicii cu o firmă de avocatură.

Au fost redactate acțiunile în justiție/întâmpinările și s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotararilor definitive ale instanțelor de judecată, totodata asigurandu-se reprezentarea Consiliului Local, a primarului și a comisiei locale de aplicare a Legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești suținând interesele acestora și executand căile de atac legale.

Privitor la activitatea de **stare civilă** s-au înregistrat:

- un număr de 1 act de naștere și au fost eliberate un nr. de 9 certificate de naștere;
- un număr de 5 acte de căsătorie și 10 certificate de căsătorie;
- un număr de 17 acte de deces și 18 certificate de deces.

În urma acestor înregistrări de acte, precum și a mențiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă, s-au operat un număr de 25 mențiuni și au fost eliberate un număr de 11 extrase de uz oficial, fiind evidențiate 17 sesizări pentru dezbateri succesoriale. Au fost raportate lunar și semestrial rezultatele activității de stare civilă la instituțiile abilitate, pentru ținerea evidențelor privind activitatea de stare civilă, nefiind intampinate probleme.

COMPARTIMENTUL BUGET- CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE

- BUGET- CONTABILITATE:

Cheltuielile bugetare au fost dimensionate și structurate, având în vedere asigurarea funcționalității tuturor sectoarelor bugetare și în funcție de priorități pentru finanțarea unor acțiuni și proiecte derulate în interesul comunității locale, respectându-se principiul bunei gestiuni financiare.

Plățile au fost efectuate în limita creditelor bugetare, pe destinațiile stabilite, respectându-se reglementările Legii 500/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Sumele aprobate la partea de cheltuieli, prin buget, în cadrul carora s-au angajat, ordonanțat și lichidat plăți au reprezentat limite maxime care nu pot fi depășite. Angajarea cheltuielilor din buget s-a făcut numai în limita creditelor bugetare aprobate.

La data de 31.12.2023 creditele bugetare aprobate la finele perioadei de raportare pentru bugetul local sunt în sumă de 7.025.000 lei din care s-au înregistrat plăți în valoare de 4.611.245 lei, reprezentând un grad de realizare de 66 %.

În baza documentației depuse (veterani de război, văduve de veteran de război, deținuți politici și deportați, persoanele cu handicap gradul I și II și invaliditate gradul I) s-au efectuat scutiri parțiale sau totale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un număr de aproximativ 20 familii;

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

În ce privește plățile către executanții de lucrări, s-au făcut conform prevederilor legale pe baza proceselor verbale de recepții și pe cât a fost posibil la timp.

La finele lunii decembrie 2023, bugetul de venituri proprii și subvenții al comunei Priseaca, are un excedent în sumă de 3.751.970 lei, cu 16% mai mare decât cel de la finele anului 2023.

Cheltuielile s-au efectuat conform prevederilor bugetare la capitolele pentru care au fost prevăzute (cheltuieli materiale, obiecte de inventar, imprimate, utilități, cheltuieli de capital, cheltuieli de personal, asistență socială, etc).

Pe parcursul anului 2023 au fost întocmite și prezentate la termen situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale solicitate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, Trezoreria Slatina, Consiliul Județean Olt, Prefectura Olt, Direcția Județeană de Statistică Olt.

Au fost întocmite ștatele de salarii, situații recapitulative, ordine de plată, s-a întocmit bugetul inițial și 7 bugete rectificate de venituri și cheltuieli.

- TAXE ȘI IMPOZITE

În domeniul impozitelor și taxelor au fost organizate și derulate la nivelul UAT Priseaca activități specifice administrării veniturilor locale și anume:

- a) controlul modului de declarare și onorare a obligațiilor fiscale de către agenții economici, persoane fizice și juridice, iar în urma organizării acestei activități au fost întocmite procesele verbale de control și deciziile de impunere privind debitele stabilite suplimentar. Au fost, de asemenea, sanctionate contravențional acele persoane care nu au declarat și depus declarațiile fiscale privind bunurile deținute în proprietate;
- b) executarea silită a debitelor restante, prin metodele prevăzute de codul de procedura fiscală, transmitind cu prioritate înființări de proprii la agenții economici care au în derulare contracte de arenda.

În paralel cu măsurile luate mai sus, au fost emise titluri executorii și somatii pentru toate debitele restante înregistrate până la data de 31.12.2023, iar ca urmare a acestora suma încasată prin executare silită a fost de 31.299 lei.

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale, au fost realizate, pe total comună de la persoanele fizice și juridice, pe anul 2023, venituri în suma de 540.474,07 în procent de 53 %.

Comparativ cu anii precedenți, se observă că dinamica încasărilor se menține.

Compartimentul achiziții publice

În ceea ce privește activitatea compartimentului achiziții publice, menționez că în anul 2023 am avut ca obiective de investiții:

- 3 obiective au fost finalizate din care:

1. „REABILITAREA SI MODERNIZAREA SCOLII CU CLASELE I-VIII PRISEACA“
2. “INTOCMIRE STUDIU DE FEZABILITATE SI EXECUTIE ASFALTARI IN COMUNA PRISEACA”
3. “INTOCMIRE STUDIU DE FEZABILITATE SI CONSULTANTA PENTRU INFIINTARE SISTEM DE CANALIZARE”

- 7 obiective de investiții - în derulare:

1. „ Extindere sistem de supraveghere stradal, in Comuna Priseaca, jud. Olt ” –pentru care au fost asigurate toate acordurile si avizele, executia fiind in stadiul de finalizare al lucrarii.
2. „ Construire si dotare Cămin Cultural, Comuna Priseaca, jud. Olt ” - obiectivul care are depusă solicitarea de finanțare la CNI, se află selectat în Lista de sinteză, are studiu de fezabilitate elaborat și asigurate toate avizele și acordurile necesare, fiind în faza de aprobare a finanțării;
3. „ Înființare sistem de distribuție gaze naturale de presiune redusă în Comuna Priseaca cu satele aparținătoare Priseaca, Buicești și Săltănești, județul Olt ” – obiectiv pentru care a fost contractat și întocmit studiul de fezabilitate, avand avizele asigurate în această fază și pentru care s-a depus cerere de finanțare pe Programul Național de Investiții „ Anghel Saligny ”;
4. „ Înființare sistem centralizat de canalizare pentru colectarea și epurarea apelor uzate menajere în Comuna Priseaca, județul Olt ” - obiectiv pentru care executia a fost initiata incepand cu data de 01.03.2024.
5. „ Construire pod pe DC 55 peste Paraul Vizuini in comuna Priseaca, judetul Olt ” – fiind depusă la MDLPA cererea de finanțare înregistrată sub nr. AS-613/07.02.2022 pe Programul Național de Investiții „ Anghel Saligny ”
6. “Studiu de fezabilitate si executie santuri in vederea directionarii torentilor “ – obiectiv pentru care au fost asigurate toate avizele si acordurile prevazute de lege, inclusive autorizatia de construire fiind in curs de finalizare
7. “Teren de sport multifunctional” si “Parc de recreere” in Comuna Priseaca, sat Priseaca – pentru care documentatia pentru avize si acorduri este in curs de elaborare.

- **4 obiective de investiții** - ce nu a fost atacate în cursul anului 2023, întrucât nu au fost inițiate programe de finanțare, sau efectuarea cheltuielilor cu studiile de fezabilitate și obținerea avizelor și acordurilor necesare nu s-ar fi justificat:

- „ Proiectare si executie amenajare trotuare in sat Priseaca ”
- „ Întocmire S.F. modernizare drum de exploatare agricolă, comuna Priseaca, jud. Olt ”
- „ Rețea iluminat public, str. Cimitirului, sat Buicești, comuna Priseaca, județul Olt ”
- “Achiziționare de tractor multifunctional”.

Compatimentul de Asistenta Sociala

În anul 2023 au fost vizate și întocmite un numar de aproximativ 85 anchete sociale, la cererea persoanelor solicitante, instituțiilor, instanțelor de judecată și a dosarelor de ajutoare de încălzire a locuinței, fără să fie întâmpinate probleme în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind:

- acordarea alocațiilor de stat pentru copii - s-au întocmit un număr de 11 dosare;
- întocmirea indemnizației de creșterea copilului - s-au întocmit un număr de 8 dosare;
- încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate pentru comisia de expertiză - s-au întocmit un număr de 11 dosare;

Dispozițiile, cat și borderourile, privind cuprinderea în plată a acestor solicitări, s-au transmis la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Olt, conform legii în termenul stabilit legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social sunt în plată un număr de 2 dosare, conducându-se evidența și plătindu-se lunar ajutorul social de către Agenția Județeană de Prestații Sociale Olt în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistență socială.

Pentru anul 2023 au fost înregistrate un numar de 3 cereri pentru ajutor de încălzire cu lemne, întocmindu-se borderouri și raporturi statistice, care au fost transmise către Agenția de Plăți și Prestații Sociale Olt.

De asemenea, s-au eliberat adeverințe privind unele probleme gestionate de serviciul de protecție socială, iar la cererea celor în drept, au fost reprezentate în condițiile legii, la notarul public, persoanele varstnice, în vederea încheierii unor contracte de întreținere sau donație imobiliară.

COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

Privind registrele agricole, acestea sunt în lucru, completându-se pe suport de hârtie. Se efectuează lucrările de completare, după declarațiile distribuite în comună pentru completarea și prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetățenii comunei.

În anul 2023 au fost eliberate 2 de atestate de producător, 7 carnete de comercializare și aproximativ 450 adeverințe care cuprind dovezi pentru subvenții, adeverințe din registru agricol pentru diverse facilități - eliberare cărți identitate, pentru elevi, pentru contracte la curent, notare sau radiere din C.F, 10 certificate că petentul este cunoscut ca proprietar, 10 procese-verbale de identificare a imobilului, 60 dosare pentru vânzări de teren.

S-a participat în teren la toate sesizările depuse de cetățeni, pe linie de fond funciar și s-au dat răspunsuri în scris, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol fiind axată, atât pe verificarea și modificarea pozițiilor existente în aplicație, cât și pe completarea anuală a registrelor agricole și în format electronic.

COMPARTIMENTUL ARHIVĂ, SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ

În domeniile protecție civilă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și evidență militară s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc într-un număr de 10 cazuri.

Au fost avizate Autorizațiile de funcționare pentru un număr de 0 societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice, în baza documentațiilor prezentate, fie că au sediul în comună sau numai puncte de lucru, în baza legislației în vigoare.

Au fost organizate și efectuate activități de informare și respective de control privind desfășurarea activităților societăților comerciale din comună în 24 cazuri.

În activitatea de stare civilă nu au fost întâmpinate probleme.

COMPARTIMENTUL URBANISM

Activitatea de urbanism pe anul 2023 se concretizează prin aceea că au fost eliberate un număr de 32 avize primar/acoduri de funcționare, care au implicat verificarea, conform legislației din domeniul a fiecărei documentații înregistrată în acest scop, 47 de certificate de edificare a construcțiilor. Deasemenea, pentru construcții noi au mai fost întocmite 23 de procese verbale de punere în funcțiune, iar pentru cladirile deteriorate ca urmare a îndelungii utilizare sau ca urmare a acțiunii intemperiilor au fost emise 15 procese verbale de demolare,

A fost asigurată asistența necesară în organizarea licitațiilor în domeniul achizițiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de cadastru cât și de urbanism, iar în acest sens nu au fost constatate abateri de la prevederile legale.

Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul primăriei comunei Priseaca.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.